

Пермская государственная ордена «Знак Почёта» краевая
универсальная библиотека им. А. М. Горького
Пермская государственная краевая детская библиотека
им. Л. И. Кузьмина

**Рекомендации по составлению плана,
аналитического отчёта муниципальных
библиотек Пермского края
(с изменениями и дополнениями на 01.11.09)**

Пермь, 2009

Методические рекомендации

Требования к плану работы ЦБС (ОМБ), библиотеки

1. Годовой план работы ЦБС (ОМБ), библиотеки может быть составлен:
 - по предлагаемой ниже схеме (текст, таблица);
 - в табличном варианте. В каждом разделе (направлении работы) определяются цели, задачи, мероприятия, способствующие их решению, сроки их проведения, ответственные; объемы предполагаемых работ и др.;
 - с учетом достигнутых результатов отчетного года (итоги...года, план на следующий год).
2. Деятельность библиотек планируется в соответствии с требованиями «Модельного стандарта деятельности муниципальной библиотеки Пермской области», «Модельного стандарта публичной библиотеки» (в ред. 2008 г.).
3. План работы представляется в 2-х идентичных экземплярах в краевые методические центры по графику.
4. Дополнительно разрабатывается «План библиотечного обслуживания населения района, города».
5. План повышения квалификации библиотечных работников является составной частью годового плана.
6. План отражает деятельность всех муниципальных библиотек района

Требования к «Аналитическому отчёту»

1. Общие положения

- 1.1. Документ отражает деятельность ЦБС (ОМБ), библиотеки за отчетный год со всеми категориями населения, в т.ч. с детьми и подростками, с учетом требований «Модельного стандарта деятельности муниципальной библиотеки Пермской области», «Модельного стандарта публичной библиотеки»(в ред. 2008г.)
- 1.2. Отчёт предоставляется в краевые методические центры в 2-х идентичных экземплярах в соответствии с графиком приема отчетов (на бумажном и электронном носителях).
- 1.3. При отсутствии деятельности по какому-либо направлению раздел не заполняется.
- 1.4. Содержание деятельности библиотек раскрывается через аналитическую, статистическую информацию. Таблицы и схемы располагаются после соответствующего раздела.
- 1.5. В аналитической части предполагаются комментарии к статистическим данным, представленным в таблицах, без дублирования их в тексте.
- 1.6. Обязателен компьютерный набор текста.
- 1.7. Отчет отражает работу всех библиотек муниципального района.

2. Критерии отражения информации

- 2.1. Конкретность. Краткость в отражении своей деятельности по направлению.
- 2.2. Деятельность по направлению представляется по схеме: цель→ задачи→ содержание→ результат→ таблицы.
- 2.3. Содержание: через 2-3-и мероприятия, характеризующие направление деятельности, особое внимание уделяется общерайонным, общегородским инновационным мероприятиям, мероприятиям по социальному (муниципальному) заказу.
- 2.4. Вариантность: аналитический срез за последние 2-3 года, динамика деятельности по ключевым направлениям, тенденции развития за текущий год. Выводы.

3. Таблицы

- 3.1. Предлагаемые таблицы обязательны для заполнения.
- 3.2. Количество их при необходимости может быть увеличено.

4. Приложения

- 4.1. Программы проведенных занятий в системе повышения квалификации.
- 4.2. Авторские программы.
- 4.3. Сценарии для распространения или для фонда центра «Культура».
- 4.4. Фото.
- 4.5. Копии статей из местных газет.
- 4.6. Издания.
- 4.7. Другое (отзывы, рекламные материалы, графики, карты, копии договоров). Корпоративные проекты, действующие на договорной основе.

5. Сокращения

БД – база данных

ВСО – внутрисистемный обмен
ЛВС – локально-вычислительная сеть
МБА – межбиблиотечный абонемент
МПБ – межпоселенческая библиотека
НОТ – научная организация труда
ОМБ – объединение муниципальных библиотек
ОРФ – обменно-резервный фонд
СБО – справочно-библиографическое обслуживание
СКС – систематическая картотека статей
СМИ – средства массовой информации
СПС – справочно-правовые системы
ЦБ – центральная библиотека
ЦДБ – центральная детская библиотека
ЦБС – централизованная библиотечная система
ЭР – электронные ресурсы

Схема плана/аналитического отчёта деятельности муниципальных библиотек

1. Основные цели, задачи и направления

2. Контрольные показатели

Их анализ в целом и по структурным подразделениям. Причины прироста или снижения. Аналитический срез за последние три года.

(Таблица №1).

3. Организация библиотечного обслуживания населения

(Таблица № 2).

3.1. Сеть муниципальных библиотек. Оптимизация. Реструктуризация. Сеть библиотек системы образования.

3.2. Влияние демографического состава населения на уровень библиотечного обслуживания.

3.3. Реализация «Плана библиотечного обслуживания населения». Внестанционные формы обслуживания, состав их пользователей. Использование автотранспорта.

3.4. Профилирование и специализация – повышение уровня библиотечного обслуживания. Детская библиотека как специализированное учреждение, лоббирующее интересы детского чтения.

3.5. Организация библиотечной среды. Зонирование. Специализированные зоны для развивающего и образовательного (делового) чтения детей и подростков.

(Таблица №3, 3а)

4. Маркетинговая деятельность

Маркетинговые исследования.

Участие муниципальных библиотек в реализации региональных, территориальных комплексных программ.

Программно-проектная деятельность муниципальных библиотек.

Муниципальный (социальный) заказ учредителя.

Основные виды уставной деятельности, услуги, введенные в отчетном году. Их эффективность.

Привлекательная библиотека. Реклама. Фирменный знак, фирменный стиль. Результаты наиболее удачных рекламных кампаний, акций.

Партнеры библиотек. Пути (схема) взаимодействия.

PR-деятельность. СМИ.

(Таблица № 4).

5. Научно-исследовательская деятельность

Социологические исследования. Участие в локальных, российских исследованиях.

Внедрение результатов исследований.

6. Обслуживание пользователей (содержательный аспект)

6.1. Организация развивающего чтения

- дошкольник и библиотека (индивидуальная работа, краткий анализ по направлениям);
- ребенок младшего школьного возраста как читатель библиотеки (индивидуальная, массовая работа, краткий анализ по направлениям);
- подросток как читающая категория (индивидуальная работа, краткий анализ по направлениям).

6.2. Национальная программа поддержки и развития чтения.

Участие в краевых Форумах книги и чтения, конкурсах проектов, программ по продвижению чтения, проведение акций, конкурсов читателей, открытых уроков по чтению, литературная карта на сайтах библиотек, использование других инновационных форм вне стен библиотеки. Индивидуальная работа. Дифференцированный подход к малочитающим группам населения: подросткам, мужчинам, лицам с высшим образованием. Опросы, публикации, реклама. Привлечение партнеров. Взаимодействие с СМИ.

6.3. Обеспечение потребностей в деловом и профессиональном чтении различных групп читателей. Организация работы в помощь образовательному чтению.

6.4. Удовлетворение запросов на документы комплекса общественных дисциплин:

- сохранение исторической памяти;
- человек в системе общественных отношений;
- толерантность;
- краеведение (в т.ч. литературное);
- экология и др. направления, приоритетные в библиотеках.

6.5. Содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности

- нравственность;
- здоровый образ жизни, профилактика СЗЗ;
- религиоведение и атеизм;
- этика, эстетика;
- художественная культура и литература (продвижение книг современных авторов);
- сохранение языка, традиций и обрядов местного населения.

6.6. Семья. Семейное чтение.

Отражение работы библиотек семейного чтения. Исследования по вопросам чтения в семье. Конкурсы читающих семей. Родительские собрания по чтению, клубы семейного чтения.

6.7. Работа с социально незащищенными слоями населения, в т.ч. с детьми сиротами, с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми «группы риска».

6.8. Работа с молодежью.

(Таблица №5,6)

7. Информационно-библиографическая деятельность

7.1. Состояние и совершенствование СБА

7.1.1. Система традиционных каталогов и картотек

Изменения в ее структуре и содержании. Характеристика новых, созданных в отчетном году каталогов и картотек, результаты работы по редактированию уже существующих. Проблемы комплектования справочно-библиографического фонда (СБФ), качественные изменения в его составе и содержании. Разработка или обновление регламентирующей документации на СБА.

7.1.2. Проблемы формирования электронных библиографических ресурсов

Характеристика состава и содержания создаваемых баз данных (локальных и удаленного доступа). Библиографическая информация на сайте библиотеки: структура, содержание, периодичность обновления, возможности доступа и использования. Документационное обеспечение и реклама электронной части СБА.

7.2. Информационно-библиографическое обслуживание

7.2.1. Справочно-библиографическое обслуживание

Результаты статистического анализа выполненных справок по отраслям знаний, категориям пользователей, по типам и видам, использованным источникам. Изучение эффективности использования СБА – традиционных и электронных источников поиска. Степень участия в СБО структурных подразделений центральной (межпоселенческой) библиотеки и других библиотек. Динамика Кс* по ЦБ (МПБ), ЦДБ и по ЦБС (по району) в целом за последние 3 года. Анализ качества выполненных запросов. Примеры наиболее интересных и сложных разысканий.

7.2.2. Текущее информирование о новых документах

Изучение информационных потребностей. Координация с информационными центрами города, района. Дифференцированное библиографическое информирование (индивидуальное и коллективное): состав абонентов, тематика, периодичность, формы предоставления информации. Оценка качества информирования на основе обратной связи с абонентами. Массовое библиографическое информирование: традиционные и новые интересные формы (краткое описание 1-2-х мероприятий), результативность проведенных мероприятий. Библиографическое информирование через сайт библиотеки.

* Кс – коэффициент СБО, который определяется путем деления количества выполненных справок на число читателей библиотеки или ее подразделений.

7.3. Формирование информационной культуры пользователей

Использование устных, наглядных, печатных и комплексных форм обучения. Дифференцированный подход к различным возрастным категориям. Обучение основам электронного информационного поиска. Сотрудничество с органами образования и учебными заведениями.

7.4. Составление библиографических пособий

Краткий обзор библиографической продукции: текущих (информационных) списков, рекомендательных пособий, в том числе малых форм, дайджестов и других видов и форм, особо выделив краеведческие пособия. Анализ их качества эффективности использования. Подготовка библиографических пособий в электронном виде, в том числе на компакт-дисках и на сайте библиотеке. Краткая характеристика лучших пособий.

Пояснения к заполнению таблиц

- Во всех таблицах цифровые показатели по ЦБ (МПБ) должны включать работу центров правовой информации и всех других структурных подразделений. Показатели детской библиотеки, даже если она не самостоятельная, а является отделом ЦБ (МПБ) – отражать в графе «ЦДБ».
- Таблицы 7.1.1 и 7.1.2 заполняются на основе паспортов, составленных на все каталоги, картотеки, базы данных. В них ежегодно вносятся изменения, затем эти данные суммируются.
- К разделу 7.4 нет отдельной таблицы. Полный перечень изданных библиографических пособий отражается в таблице № 13 «Издательская деятельность» и там же суммируется их количество в целом и по видам пособий.

8. Деятельность ЦППИ

8.1. Место в структуре библиотеки (полное и краткое название структур в ЦБ, ЦДБ, в библиотеках поселений, статус самостоятельности, наличие правовых консультационных пунктов в филиалах).

8.2. Техническое оснащение деятельности ЦППИ (компьютеры, принтеры, ксероксы и т.д.).

8.3. Количество штатных единиц (Ф.И.О., должность – указать).

8.4. Массовая работа по правовому просвещению населения, популяризация правовых знаний, консультации юристов на базе правовых центров, обучение правовым знаниям отдельных категорий пользователей, обучение самостоятельному поиску правовой информации и т.д.

8.5. Услуги, оказываемые ЦППИ (дать перечень оказываемых платных и бесплатных услуг). Особо отметить вновь введенные в отчетном году.

8.6. Взаимодействие с органами власти, общественными организациями (НКО), коммерческими структурами. Перечислить отделы исполнительной и законодательной власти, организации, предприятия, с которыми налажено сотрудничество. Особо отметить новые партнерские отношения, установленные в отчетном году.

8.7. Маркетинговая деятельность (изучение спроса на правовую информацию, информационных потребностей, результативности справочного и информационного обслуживания, поиск новых форм и методов привлечения новых пользователей и продвижения правовой информации).

8.8. Проектная деятельность центра. Дать краткую характеристику проектов.

8.9. Нормативное и методическое обеспечение деятельности ЦППИ (положение об отделе, должностные инструкции. Планы и отчеты, приказы, распоряжения, договоры, положения о платных услугах и т.д.). Внесение изменений или разработка новых.

(Таблица №8)

9. Формирование фондов

9.1. Текущее комплектование. Особенности комплектования с учетом норм 94-ФЗ. Виды документов, поступивших в фонд, в т.ч. неопубликованные. Новые книги. Докомплектование. Отказы. Подписка. Финансирование.

9.2. Организация фондов. Учет. Обработка. Расстановка. Открытый доступ. Списание. Проведение смотров-конкурсов по организации фондов в сельской библиотеке.

9.3. Сохранение фондов (программа, план). Работа по ликвидации задолженности. Новые формы работы с задолжниками.

9.4. Управление фондами. Локальные нормативные акты по комплектованию. Изучение фондов. Совет по комплектованию. Положение о совете по комплектованию. ОРФ для библиотек территории. Положение об ОРФ.

(Таблица №9, 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е)

10. Использование фонда через ВСО и МБА

10.1 Формирование фонда ООИЕФ. Формы использования фонда через ВСО в каждом структурном подразделении ЦБС (ОМБ). Состав пользователей, в т.ч. дети, РДЧ. Тематика подборок.

10.2. Обслуживание пользователей через МБА. Состав пользователей, в т.ч. дети; тематика удовлетворенных, неудовлетворенных запросов.

(Таблица №10, 10а).

11. Управление. Работа с кадрами

11.1. Программные документы, определяющие библиотечную политику. Взаимодействие с органами местного самоуправления, с библиотекой поселения, с учредителем. Отчеты. День библиотек.

11.2. Правовая база, документы, регламентирующие деятельность учреждения культуры «ЦБС» («ОМБ»), библиотеки поселения, МПБ.

11.3. Кадровая политика (наличие программ, постановка вопроса в органах управления), профессиональный и возрастной состав кадров. Закрепление. Стимулирование. Молодые библиотечные специалисты. Работа с резервом. Заочное обучение. Профорентация. Соцзащита. Аттестация.

11.4. Коллегиальные формы управления.

11.5. Финансовая деятельность. Бюджетное финансирование. Фандрайзинг.

11.6. Комиссия по НОТ.

(Таблица №11, 11а).

12. Организационно-методическая деятельность

12.1. Методическая служба, задачи, структура, соцзаказ от структурных подразделений, библиотек поселений. Распределение функциональных обязанностей между ЦБ и ЦДБ.

12.2. Аналитико-консультационная деятельность методической службы.

12.3. Практическая помощь библиотекам.

12.4. Непрерывное библиотечное образование

12.5 Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Помощь профилированным библиотекам. Управление самообразованием.

12.6 Инновационная деятельность. Влияние на развитие библиотечной отрасли в регионе.

12.7. Методический Совет.

12.8 Издательская деятельность. Эффективные формы использования изданий.

12.9. Организационные вопросы деятельности отдела (фонд, учет деятельности, БД, СБА), методического кабинета ЦДБ, оформление.

(Таблица №12, 13).

13. Модернизация библиотечно-библиографических процессов

13.1. Задачи, решаемые через компьютеризацию библиотечной отрасли.

13.2. Состояние модернизации ЦБ, ЦДБ, перечень автоматизированных процессов. Наличие пользовательских мест, доступ к ПК читателей-детей.

13.3. Модернизация библиотек поселений. Пути модернизации. Участие и реализация проектов БИРИУС: открытие центров информации в библиотеках поселений, наличие нормативных документов на открытые центры, материалы презентаций. Наличие Интернет, электронной почты, Консультант плюс и др. правовых программ.

Наличие «Перспективных планов развития центров до 2010 года», отражение опыта работы информационных центров библиотек поселений, реализация перспективных планов, уровень и качество использования компьютерной и мультимедиа техники в практике работы. Отразить инновационные формы работы с использованием информационных технологий.

Повышение квалификации сотрудников библиотек поселений в области компьютерных технологий.

13.4. Пути обновления компьютерного комплекса.

Указать имеющиеся и приобретенные программные средства. Какие пути и средства использовались для обновления компьютерного парка библиотеки.

13.5. ЛВС. Интернет. Электронная почта.

Сообщить адрес электронной почты, как используется Интернет в практике работы, проблемы в использовании, если таковые имеются.

13.6. Система подготовки кадров по компьютерным технологиям. **Количество сотрудников, обученных в текущем году навыкам работы с компьютером, общее количество библиотечных работников, владеющих этими навыками.**

13.7. Наличие сайта библиотеки, дата открытия.

Отразить опыт работы по организации работы с типовым сайтом, отметить специалистов, работающих по созданию контента.

Наличие информации о библиотеке на сайте администрации.

Методы продвижения сайта среди населения.
Посещаемость сайта. Проблемы ведения сайта.

(Таблица №14, 14а).

14. Материально-техническая база

14.1. Состояние библиотечных зданий. Изменение. Улучшение, ухудшение.

14.2. Ремонт (текущий, капитальный, название библиотек).

14.3. Библиотечное оборудование: состояние, приобретение в ЦБ, ЦДБ, библиотеки-филиалы, библиотеки поселений.

14.4. Мероприятия по безопасности библиотек (безопасность труда, безопасность от чрезвычайных ситуаций).

(Таблица №15, 15а).

15. Заключение

Таблица №1
(к анализу, плану)

Распределение контрольных показателей библиотеки (ЦБС)

№ №	Показатели по библиотекам района (города)	Вып. вг.		Планг.		Вып. вг.	
		Всего	В т.ч. дети до 14 лет	Всего	В т.ч. дети до 14 лет	Всего	В т.ч. дети до 14 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пользователи						
	В т.ч. Интернет						
2	Посещения						
	В т.ч в.виртуальном режиме						
3	Документовыдача						
4	Ср. читаемость						
5	Ср. посещаемость						
6	Ср. обращаемость						

Таблица № 2
(к анализу)

Население города, района

Всего	Дети от 0 до 14 лет	Молодёжь от 15 до 24 лет	Пенсионеры	Инвалиды
1	2	3	4	5
% от общего количества населения				

Таблица №3
(к анализу, плану)

Показатели работы внестационарного библиотечного обслуживания

Количество внестационарных форм						Книгонош**	Число читателей		Число посещений		Документы выдача		Качественные показатели работы внестационарной библиотечной сети	
Всего		В т.ч.					всего		всего		всего		Средняя читаемость	Средняя посещаемость
2008...	2009...	Б/пункт	Стояная библиотечная	Коллекционная абонентская	Выездная читальня*		Абсолютное	Процентное	Абсолютное	Процентное	Абсолютное	Процентное		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14

* Кол-во орг., где работают чит. залы

** Показатель признается реальным при наличии особых отметок в формуляре

*** Таблица к плану сокращается, остаются позиции граф: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,13,16,17

Таблица №3а

Использование автотранспорта для библиотечного обслуживания
муниципального района

Всего выездов	В том числе на			Использование автотранспорта для выездов Из общего количества выездов								Использование автотранспорта как библиобуса		
	Транспорте гор./район./сел. администрации	Транспорте других организаций	Транспорте библиотеки	Транспорт МПБ				Другой автотранспорт				Кол-во постоянных стоянок	Пользователей на стоянках	Выдано книг на стоянках
				Для метод. выездов	Для доставки новых книг	Для библиотечного обслуживания	Для др. целей*	Для метод. выездов	Для доставки новых книг	Для библиотечного обслуживания	Для др. целей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

* С какими целями совершены выезды

Таблица №4
(к анализу)

Проектно-программная деятельность

Название проекта, название библиотеки реализующей проект	Краткое содержание проекта	Результаты проекта	Название организации, финансирующей проект	Сумма, тыс. руб.	
				запрашиваемая	полученная
1	2	3	4	5	6

Таблица №5
(к анализу)

Состав пользователей

Название группы	Число пользователей		% от общего числа польз.
	200...	200...	
1	2	3	4
Специалисты: всего			
Служащие органов власти			
ИТР			
Юристы			
Экономисты, планово-финансовые работники			
Учителя школ, воспитатели			
Педагоги ВУЗов, СУЗов			
Работники культуры, литературы, искусства, СМИ			
Сельского хозяйства			
Рабочие Всего			
Рабочие промышл. предприят. в т.ч.			
Рабочие разных отраслей с/х в т.ч.			
Служащие			
Домохозяйки			
Пенсионеры			
Инвалиды			
Безработные			
Студенты ВУЗов			
Студенты СУЗов			
Учащиеся общеобразоват. школ			
В т.ч. :1-9 кл.			
10-11 кл.			
Дошкольники			
Прочие			
По образованию: высшее ср. спец. среднее неполное средн.*			

* Старше 18лет

Таблица №6
(к анализу, плану)

Формы работы с пользователями

№ №	Формы мероприятий	Вып. в ...г.		Вып. в ...г. (план...)		Число посещений меропр.	
		всего	В т.ч. для детей	всего	В т.ч. для детей	всего	В т.ч. для детей
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акции по продвижению чтения (недели, декады, дни литературы)						
2	Форумы, марафоны, праздники книги						
3	Книжно-иллюстративные выставки*						
4	Просмотры						
5	Конкурсы						
6	Встречи с писателями, поэтами, интересной книгой						
7	Вечера – литературные, вопросов и ответов и др.						
8	Дискуссии						
9	Игровые программы						
10	Премьеры, презентации						
11	Утренники						
12	Чтения (краеведческие, литературные)						
13	Читательские конференции, обсуждения						
14	Часы – общения, духовности творчества, открытого разговора, практических советов, литературно-музыкальные и поэтические						
15	Клубы, кружки						
16	Посиделки – библиотечные, краеведческие, фольклорные, святочные и др.						
17	Уроки нравственности, патриотизма, толерантности, чтения, экологии						
18	Обзоры						
19	Др. формы работы						
	Всего:						

* через косую черту количество выданных изданий

Таблица 7.1.1

Традиционные (карточные) каталоги и картотеки	ЦБ (МПБ)			ЦДБ		Другие библиотеки		Всего по ЦБС или по району
	ката- логи	СКС	прочие карто- теки	ката- логи	карто- теки	ката- логи	карто- теки	
Расставлено карточек								
Изъято карточек								
Общий объем (кол- во карточек) на 1.01....г.								

Таблица 7.1.2

Электронные базы данных	наименован ие б-ки	точное название и тип * БД	год создани я	введено записей за год	всего записей на 1.01. ...г.
Электронные каталоги					
Краеведческие БД					
БД статей из период. изданий					
БД документов органов МСУ					
Отраслевые и тематические БД					
по экологии					
по экономике					
по праву					
другие БД					
Итого по всем БД:					

* Б - библиографическая, Ф – фактографическая, П – полнотекстовая.

Таблица 7.2.1

Справочно-библиографическое обслуживание	ЦБ (МПБ)		ЦДБ		филиалы ЦБС (б-ки района)		Всего по ЦБС (по району)		в т.ч для детей	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Выполнено справок										
в т. ч. краеведческих										
в т. ч. по типам										
тематических										
уточняющих										
адресных										
фактографических										
в т.ч. внешних справок*										
по телефону										
виртуальных**										
в т. ч. справок, выполненных с использованием ЭР										
по собственным БД										
по СПС										
по ресурсам Интернет										
по CD, DVD										
Всего справок по всем ЭР										
Всего отказов										

* справки, выполненные по запросам, поступившим заочно, без посещения библиотеки.

** запросы и ответы по электронной почте, а также справки, выполненные виртуальной справочной службой.

Таблица 7.2.2

Текущее информирование о новых документах	ЦБ (МПБ)	ЦДБ	филиалы ЦБС (б-ки района)	Всего по ЦБС (по району)	в т.ч для детей
Всего абонентов					
в т. ч. индивидуальное информирование:					
кол-во абонентов					
кол-во оповещений					
кол-во выданных. документов					
в т. ч. коллективное информирование:					
кол-во абонентов					
кол-во оповещений					
кол-во выданных документов					
Массовое информирование:					
Дни информации					
Дни специалиста					
выставки и просмотры новых документов					
обзоры новых документов					
информирование в СМИ: - в печати (кол-во статей)					
- на радио (кол-во передач)					
- на телевидении (кол-во передач)					
Обновление информации на сайте библиотеки (кол-во сообщений, документов)					

Таблица 7.4

Формирование информационной культуры пользователей	ЦБ (МПБ)	ЦДБ	филиалы ЦБС (б-ки района)	Всего по ЦБС (по району)	в т.ч. для детей
Индивидуальные консультации - всего					
в т. ч. по электронному поиску					
Групповые консультации					
в т. ч. по электронному поиску					
Уроки информационной грамотности					
Дни библиографии					
Премьеры, презентации, библиографических пособий					
Премьеры дисков					
Обзоры ресурсов Интернета					
Экскурсии по библиотекам (традиционные)					
Виртуальные экскурсии по библиотекам					
Печатные материалы в помощь обучению пользователей*					

* Полный перечень этих материалов (буклетов, закладок, памяток и т. п.) должен быть представлен в таблице № 13 «Издательская деятельность»

Таблица №8
(к анализу, плану)

Деятельность публичных центров правовой информации

№	Единицы учета	Количество	Дополнительная информация
1.	Фонд ЦПИ, в том числе:		
1.1	Книги	К-во экз.	
1.2	Периодические издания	К-во назв.	
1.3	Неопубликованные документы (документы органов МСУ)	К-во экз.	Периодичность пополнения
1.4	Тематические папки (пресс-досье, перечислить)		
1.5	Электронные полнотекстовые базы данных (перечислить) фирм-производителей СПС	К-во БД	Периодичность актуализации
2.	Справочно-поисковый аппарат		
2.1	На бумажных носителях/карточках (перечислить и указать количество библиографических записей в каждой)	К-во БЗ	Формируемые ЦПИ или совместно с другими отделами
2.2	На электронных носителях (собственные базы данных) (перечислить и указать количество библиографических записей в каждой)	К-во БЗ	Формируемые ЦПИ или совместно с другими отделами
3.	Пользователи, из них:		%
3.1	Индивидуальные пользователи, из них:		%
3.1.1	Служащие органов власти		%
3.1.2	Работники бюджетных организаций, из них:		%
3.1.2.1	Юристы		%
3.1.2.2	Экономисты, финансисты		%
3.1.2.3	Учителя, воспитатели		%
3.1.2.4	Педагоги вузов, ссузов		%
3.1.2.5	Работники культуры и искусства		%
3.1.2.6	Рабочие		%
3.1.2.7	ИТР		%
3.1.2.8	Работники сельского хозяйства		%
3.1.3	Сотрудники коммерческих организаций		%
3.1.4	Студенты, учащиеся ссузов		%
3.1.5	Учащиеся школ, из них:		%
3.1.5.1	1-9 кл.		%
3.1.5.2	10-11 кл.		%
3.1.6	Пенсионеры		%
3.1.7	Безработные		%
3.1.8	Домохозяйки		%
3.1.9	Инвалиды		%
3.1.10	Прочие		%
3.2	Коллективные пользователи, из них:		%
3.2.1	Структурные подразделения органов государственной власти (МСУ)		%
3.2.2	Общественные организации		%
3.2.3	Государственные предприятия, из них:		%
3.2.3.1	Образовательные учреждения		%
3.2.3.2	Культурно-досуговые учреждения		%
3.2.3.3	Промышленные и сельскохозяйственные предприятия		%
3.2.4	Коммерческие организации		%

3.2.5	Прочие		%
4.	Обращения, из них:		
4.1	Посещения		
4.2	Заочные обращения (по телефону, электронной почте и т.д.)		
5.	Справочно-библиографическое обслуживание (справки):		
5.1	По целям обращения:		
5.1.1	Для профессиональной деятельности		
5.1.2	Для учебы		
5.1.3	Для самообразования (решение личностных проблем)		
5.2	По типам справок:		
5.2.1	Адресные		
5.2.2	Уточняющие		
5.2.3	Тематические		
5.2.4	Фактографические		
5.3	Выполнено справок, из них:		
5.3.1	С использованием справочных правовых систем (СПС), и др. электронных носителей информации, из них:		
5.3.1.1	По ИПС «Законодательство России»		
5.3.1.2	По СПС «КонсультантПлюс»		
5.3.1.3	По СПС «Гарант»		
5.3.1.4	По другим СПС		
5.3.1.5	По сети Интернет		
5.3.1.6	С использованием электронной почты (электронный МБА)		
5.4	Отказы		
5.5	Консультации по методике библиографического поиска		
6.	Библиографическое информирование		
6.1	Количество абонентов	Инд./гр.	
6.2	Количество постоянно действующих запросов	Инд./гр.	
6.3	Количество сигнальных оповещений (информаций об одном документе)		
6.4	Формы массового информирования:		
6.4.1	Списки новых поступлений		
6.4.2	Сводные указатели		
6.4.3	Тематические списки		
6.4.4	Библиографическая информация в СМИ		
6.4.5	Дни информации		
6.4.6	Дни специалиста		
6.4.7	Библиографические обзоры		
6.4.8	Выставки (просмотры), из них:		
6.4.8.1	Постоянно действующие (назвать)		Периодичность обновления
6.4.9	Прочие (перечислить)		
7.	Выдача документов, из них:		
7.1	Из фонда на бумажных носителях, из них:		
7.1.1	Книги		
7.1.2	Периодические издания		
7.1.3	Неопубликованные документы		
7.1.4.	Электронные документы		
7.2	Копирование документов с печатных изданий		
7.2	Копирование документов с электронных		

	носителей информации, из них:		
7.2.1	Вывод документов на принтер		
7.2.2	Копирование документов на дискету		
8.	Мероприятия, направленные на популяризацию правовых знаний, из них:		
8.1	Обучение правовым знаниям отдельных категорий пользователей		
8.2	Обучение самостоятельному поиску правовой информации (индивидуальное и групповое)		
8.3	Конкурсы		
8.4	Консультации юристов		
8.5	Общественные приемные		
8.6	Прочие (перечислить)		
9.	Пропаганда деятельности ЦППИ		
9.1	Средствами СМИ, из них:		
9.1.1	Публикации в прессе		
9.1.2	Информация по радио		
9.1.3	Информация по телевидению		
9.2	Выпуск рекламных изданий, из них:		
9.2.1	Рекламные проспекты	К-во изданий	Тираж
9.2.2	Пресс-релизы	К-во изданий	Тираж
9.2.3	Плакаты	К-во изданий	Тираж
9.2.4	Информационные листки	К-во изданий	Тираж
9.2.5	Прочее (перечислить)	К-во изданий	Тираж
10.	Повышение квалификации сотрудников ЦППИ		
11.	Участие сотрудников ЦППИ в конференциях, семинарах, из них:		
11.1	В областных		
11.2	В федеральных		
11.3	В международных		

* в плане отражаются следующие позиции: 3.1;3.2;4.1;5.3;6.1;6.4.1;6.4.3;6.4.5;6.4.6;6.4.8;7 (всего)

Таблица № 9
(к анализу)

Смета расходов ЦБС на комплектование

№ №		Источник финансирования	Источник поступления	Экз.	Затраты (руб.)
1	Книги и брошюры	Местный бюджет	ООО «Ли́ра»		
			ООО «Пермкнига»		
			Книжные магазины г. Перми		
			Книжные магазины района (города)		
			Роспечать		
			НФ «Пушкинская б-ка»		
			«Сельская библиотека»		
		Внебюджетные (платные услуги)	ООО «Ли́ра»		
			ООО «Пермкнига»		
			Книжные магазины		
			НФ «Пушкинская б-ка»		
			Книга-почтой		
			Местный обязательный экземпляр		
		Внебюджетные	В дар от читателей		
			В дар от организаций		
			ОРФ		
			Взамен утерян.		
			Перераспределение		
		Краевой бюджет	ООО «Ли́ра»		
			ООО «Пермкнига»		
			ОРФ		
			другие		
		Федеральный бюджет	ОРФ		
			ООО «Ли́ра»		
ООО «Пермкнига»					
ООО «Союз-книга»					
		другие			
Всего	Местный бюджет				
	Краевой бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные				

2	Периодика	Местный бюджет	Роспечать		
		Внебюджетные (в дар)	ОРФ		
			Читатели		
			Организации		
			Обязательный экз.		
		Краевой	ОРФ		
			Организации		
			Частные лица		
			Обязательный экз.		
			Роспечать		
Всего	Местный бюджет				
	Внебюджетные				
	Краевой бюджет				
Фоно- документы	Местный бюджет	ООО «Ли́ра»			
	Внебюджетные	ООО «Пермкнига» ООО «Союз-книга»			
Видео- документы.	Местный бюджет	ООО «Ли́ра»,			
	Внебюджетные	ООО «Пермкнига» ООО «Союз-книга»			
Электронные документы	Местный бюджет	ООО «Ли́ра»,			
	Внебюджетные	ООО «Пермкнига»			
	Краевой бюджет	ООО «Союз-книга»			
Всего	Местный бюджет				
	Внебюджетные				
	Краевой бюджет				
Итого	Местный бюджет				
	Краевой бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные				
Итого на комплектование					

Таблица №9 а
(к анализу)

Состав, развитие, использование фонда за год*

Показатели	Всего	В т.ч. пер. изд.	В т.ч.									
			ОПЛ	ЕНЛ	ТЛ	СХЛ	Иск- во	Спор т	Худож лит.	Филол.	Дет. лит.	Общ ий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Состояло на начало года												
Поступило Абс. %												
Выбыло Абс. %												
В т.ч. по ветхости (абс.)												
Состоит на конец года Абс. %												
Книговыда ча Абс. %												
Книгообес- печенность												
Обращае- мость												
Читаемость												
Обновляе- мость												
Отказы												

* Цифры должны совпадать с данными БНК

Таблица № 9 б
(к анализу)

Подписка

№	Название библиотеки	I полугодие 2009 г.			II полугодие 2009 г.			I полугодие 2010 г.		
		Всего названий	В т.ч. для детей	На сумму	Всего названий.	В т.ч. для детей	На сумму	Всего названий	В т.ч. для детей	На сумму
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ЦБ (МБ)									
2	ЦДБ									
3	Детская библиотека									
4	Б-ка №									
5	Б-ка №									
6	...									
7	«									
8	«									
9	«									
	Всего по району									

Расходование субсидий* на комплектование муниципальных библиотек
 _____ муниципального района, городского округа за 2009 год

Название поселений	Выделено (руб.)		Поступило (руб.)		Израсходовано (руб.)		Приобретено книг (экз.)			
	Федеральные	Региональные	Федеральные	Региональные	Федеральные	Региональные	Всего	На федеральные средства	На региональные средства	Названий
ЦБ										
ЦДБ										
Поселение										
Б-ка										
Б-ка										
Поселение										
Б-ка										
Б-ка										
Поселение										
Б-ка										
Б-ка										
И т.д.										
Итого по району										

* Таблицы 9 г и 9 д заполняются только на федеральные субсидии 2009 года. Субсидии за 2008 год прибавлять не надо.

Тематический состав поступлений литературы
на федеральные средства за 2009 год*
_____ муниципального района

ВСЕГО Приобретено книг (100 %)	В том числе				
	Для детей (не менее 30%)	Отраслевая (не менее 25 %)	Художественная (не более 25 %)	Из них	
				Краеведческая (не менее 3%)	Справочная (не менее 10 %)
1	2	3	4	5	6
абс.					
%					

1. Поступления книг всего по муниципальному району.
2. Для детей: литература для детей от 0 до 14 лет: отраслевая, справочная, художественная, краеведческая и т.д.
3. Отраслевая: литература по всем отраслям знания, кроме детской
4. Художественная: вся художественная литература, кроме детской.
- 5-6. Краеведческая и справочная литература выделяется из детской, отраслевой и художественной.

Колонки 2,3,4 в сумме должны дать колонку 1 и 100 %

Поступление новых книг* на средства местного бюджета
(города, района, поселения)

Структурное подразделение	Количество новых книг	На сумму
ЦБ		
ЦДБ		
Б-ка №		
Б-ка №		
Итого по району		

* Без учета данных в дар, перераспределения, взамен утерянных и т.п.
Без периодики.

Таблица №10
(к анализу)

Внутрисистемный обмен

Кол-во б-к, выдававших документы по ВСО	Кол-во б-к, получивших документы по ВСО	Циркулирующая выдача		Читатели, пользующиеся ВСО		Выдано	
		Всего	% от общей выдачи ЦБС, МПБ,	Всего	% от общего числа	Всего	% от объема фонда ЦБС
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 10а
(к анализу)

МБА

Обслуживание пользователей муниципальных библиотек по МБА							Кол-во филиалов, б-к посел. пользующихся МБА	Обслуживание абонентов др. б-к*			Количество отказов					Пропаганда МБА			
Кол-во пользователей, использующих МБА		Кол-во отправленных заказов		Кол-во полученной литературы из краевых библиотек				Кол-во абонентов	Кол-во заказов	Выдано из фондов мун. б-к	Всего	Нет в б-ке	занято	Не выд	уточнить	Конс. беседы	плакаты	Печать радио	Другие формы
Всего по р-ну, округу	МПБ ЦГБ	Всего по р-ну, округу	МПБ ЦГБ	Всего по мун. б-кам р-на, округа	МПБ ЦГБ	Б-ки Филиалы посел. Б-ки													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

* Библиотеки др. ведомств (школьных, средних учебных заведений и др.)

Таблица №11
(к анализу)

Анализ сменяемости кадров в ЦБС (ОМБ), библиотеках района

1	Уволено			Принято		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009
2	3	4	5	6	7	
Всего						
По возрасту до 30 лет						
По образованию						
высш. библиот. образ.						
Высшее						
Ср. библиот.						
Среднее						
Стаж до 1 года						
До 5 лет						
До 10 лет						

Таблица №11а
(к анализу)

Финансирование

Всего поступило (руб.)	Израходовано Всего (руб.)	В т.ч.									
		На содерж. зданий		На приобрет. оборудования		На автоматизацию	На текущий ремонт	Услуги связи		Командир. расходы	Оплата за обучение
		всего	%	всего	%			всего	В т.ч. Интернет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ЦБ											
ЦДБ											
Библиотеки района, города											
Итого											

Таблица №11а
(к плану)

№	Название библиотеки	Бюджет планируемого года		Планирование						
		Местный	Внебюдж.	Оплата труда	Капит. ремонт	Приобр. оборуд.	Комплектование	Связь	Содерж. зданий	Команд. расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Таблица №12
(к анализу, плану)

Организационно-методическая деятельность ЦРБ, ЦГБ, МББ

№№	Виды методической помощи	Вып. в ...г.		План на ...г.		Вып. в ...г.	
		всего	В т.ч. ЦДБ	всего	В т.ч. ЦДБ	всего	В т.ч. ЦДБ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выезды						
2	Посещения библиотек						
	в т.ч. дирекция						
	отдел комплектования						
	отдел обслуживания						
	методисты						
	библиографы						
3	Всего мероприятий для библиотечного персонала						
	в т.ч. совещания						
	семинары						
	творческие лаборатории						
	конференции						
	круглые столы						
	практикумы для начинающих						
	практикумы тематические						
4	Консультации*						
5	Аттестации						
6	Выставки, просмотры методических пособий						
7	Анализ планов и отчетов структурных подразделений						
8	Анализ деятельности библиотек по направлениям						
9	Обзоры методической литературы						
10	Передачи по радио, телевидению						
11	Статьи в местную газету/профес. изд.						

* через косую черту (/) указываются коллективные консультации на семинарах, производственных учёбах, творческих лабораториях, областных мероприятиях

Таблица №13
(к анализу)

Издательская деятельность

№№	Наименование изданий*	Тип издания*	Чит. адрес	Составитель Ф.И.О. Должность	Печать (принтер, ксерокс, ризограф, типогр.)	Объем в страницах (а.л.)	Тираж
1	2	3	4	5	6	7	8
	Библиографические издания**						
1							
	Рекламные издания						
1							
	Методические издания						
1							
	Другие						
	Итого: названий						

Таблица №14
(к анализу)

Состояние и использование компьютерной техники

Название библиотеки	Кол-во ПК всего	Кол-во ПК для служебного пользования	Кол-во пользовательских мест	Кол-во принтеров				Кол-во МФУ (многофункциональных устройств)	Кол-во сканеров	ЛВС		Наличие доступа к Интернет (да/нет)	Тип канала связи (коммутируемый, ISDN, FDDI, ADSL, спутниковый)	Быстродействие канала связи (кбит/сек)	Провайдер Интернет услуг	Адрес электронной почты	Используемые АБИС
				Всего	Матричных	Струйных	Лазерных			Наличие (да/нет)	Кол-во ПК/ЭМ в сети						
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

*Листовка, буклет, дайджест, указатель, список литературы, сценарий, методические рекомендации и т.д.

** рекомендательные библиографические указатели, списки. Информационные списки

Таблица №14а
(к анализу)

Движение компьютерной техники (приобретение/списание) в 2009 году*

Единица техники	Год выпуска	Местонахожд. техники	Марка	Тип процессора	Тактовая частота	Объем жесткого диска (HDD)	Объем ОЗУ	CD-ROM (пишущий/обычный)	Финансирование приобретения	
									Источник	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПВЭМ										
приобретено										
списано										
Мониторы			Марка	Ширина диагонали (в дюймах)	Экран					
приобретено										
списано										
Принтеры			Марка	Тип (матр., струйный, лазерный)	Вид печати (цветной, черно-белый)					
приобретено										
списано										
Сканеры			Марка							
приобретено										
списано										
МФУ										
приобретено										
списано										
Программные продукты			Название							
приобретено										

* данная таблица заполняется на каждую библиотеку (межпоселенческую, центральную детскую, библиотеку поселения), приобретенную компьютерную технику или списываемую в отчетном году

Таблица №15
(к анализу)

Укрепление МТБ

№ п\п	Наименование библиотек и	Ремонт зданий и помещений						Переход на более экономичный вид отопления					Противопожарная безопасность					
		капитальный ремонт*			текущий ремонт			центральное отопление	печное	газовое	другое	сумма сэкономленных средств, тыс. руб.	Сигнализация		огнетушители			
		осуществлено, кол-во	сумма тыс. руб	требуется, кол-во	осуществлено, кол-во	сумма тыс. руб	требуется, кол-во						Установлена (да/нет)	установлено в 2008		Имеется (кол-во)	приобретено в 2008	
														Да/нет	Сумма		кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Таблица 15 а

Приобретение оборудования (кроме автотранспорта и компьютерной техники)**

п\п	Наименование библиотеки	Приобретено оборудования		Расходы на приобретение оборудования, тыс. руб.						
		название	Кол-во	Всего		В т.ч. источники финансирования				
				2007	2008	местн. бюдж	краев. бюдж	гранты	уставная деятельн.	привлеч. ср-ва
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*наименование выполненных работ

** аудиовидеосредства, библиотечное оборудование (столы, стулья, кафедры, витрины, стеллажи)